



Crna Gora

*Agencija za mirno rješavanje radnih sporova*

Broj:1-2892

Podgorica, 30.07.2013.godine

Na osnovu člana 5 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl.list CG“, br. 21/10, 57/11, 62/12, 17/13 i 19/13), i člana 27 Statuta Agencije za mirno rješavanje radnih sporova („Sl.list CG“ br.26/10), direktor Agencije, donosi:

**U P U T S T V O**  
**o načinu korišćenja i potrošnji goriva prevoznih sredstava, odnosno službenih vozila u vlasništvu Agencije za mirno rješavanje radnih sporova**

**Član 1**

Prevozna sredstva, odnosno službena vozila Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, koriste se za obavljanje zadataka i funkcija koje proističu iz nadležnosti Agencije u zemlji i inostranstvu, uključujući i službena putovanja u zemlji i inostranstvu na način i pod uslovima utvrdjenim ovim uputstvom.

**Član 2**

Službena vozila Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, mogu se koristiti u sjedištu organa, kao i van sjedišta kada to zahtijeva obavljanje službenih i drugih poslova.

**Član 3**

Za vršenje službenih poslova Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, službena vozila se mogu koristiti u sledećim slučajevima:

- za službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- za službene potrebe ili potrebe iz nadležnosti organa pod uslovom da je od strane starješine organa utvrđena službena potreba ili potreba iz nadležnosti organa,
- za obavljanje kurirskih poslova u sjedištu organa,
- za učestvovanje na seminarima, savjetovanjima i sl.
- za izvršenje drugih poslova i zadataka.

**Član 4**

Službena vozila se ne mogu koristiti u privatne svrhe.

**Član 5**

Odgovorno lice za korišćenje prevoznog sredstva, odnosno službenog vozila, a koje određuje starješina organa, dužno je da isto koristi u skladu sa njegovom namjenom i



*tehničkim karakteristikama, službenim potrebama i potrebama iz nadležnosti organa i da se stara o njegovoj tehničkoj i drugoj ispravnosti.*

#### **Član 6**

*Za obavljanje službenih obaveza van uobičajenog radnog vremena posebnim aktom se mogu odrediti lica koja imaju pravo na upotrebu službenog vozila sa ili bez vozača, van radnog vremena.*

#### **Član 7**

*Nakon završetka službenog posla ili drugog zadatka iz nadležnosti Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, službena vozila parkiraju se na parking prostoru ispred Agencije.*

#### **Član 8**

*U slučaju korišćenja službenih vozila Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, suprotno namjeni i uslovima utvrđenim ovim uputstvom, službenik je dužan da nadoknadi sve troškove upotrebe vozila, odnosno snosi materijalnu i disciplinsku odgovornost.*

#### **Član 9**

*Korisnik službenog vozila je dužan da se obrati zahtjevom za popravku motornog vozila u cilju prijave uočene promjene na vozilu i sprovođenja tekućih opravki ili zamjene odredjenih djelova.*

*Korisnik službenog vozila koji je zadužen sa vozilom Agencija za mirno rješavanje radnih sporova, dužan je da isto blagovremeno preda na redovno servisiranje na osnovu predjenih kilometara, a u zavisnosti od zahtjeva iz tehničkog uputstva vozila.*

#### **Član 10**

*Nadležni službenik Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, vodi evidenciju o troškovima goriva službenih vozila koja ne mogu biti veći od dozvoljene potrošnje, u skladu sa budžetskim sredstvima Agencije.*

#### **Član 11**

*Ovo uputstvo primjenjuje se od dana donošenja.*

**DIREKTOR,**  
Zdenka Burzan, dipl.prav.



